

## Herbst 2017 Euronet-Praxisworkshops

### Köln, Courtyard Marriot

- Registrierkasse ○ Dienstag, 17.10.2017
- Mehrbrillenverkauf ○ Dienstag, 17.10.2017
- Ablauf- & Aufwandsoptimierung ○ Mittwoch, 18.10.2017
- EDV-gest. Unternehmensführung ○ Mittwoch, 18.10.2017

### Berlin, Courtyard Marriott

- Registrierkasse ○ Dienstag, 07.11.2017
- Mehrbrillenverkauf ○ Dienstag, 07.11.2017
- Ablauf- & Aufwandsoptimierung ○ Mittwoch, 08.11.2017
- EDV-gest. Unternehmensführung ○ Mittwoch, 08.11.2017

### München, Golden Tulip

- Registrierkasse ○ Dienstag, 14.11.2017
- Mehrbrillenverkauf ○ Dienstag, 14.11.2017
- Ablauf- & Aufwandsoptimierung ○ Mittwoch, 15.11.2017
- EDV-gest. Unternehmensführung ○ Mittwoch, 15.11.2017

### Hamburg, The Madison

- Registrierkasse ○ Dienstag, 21.11.2017
- Mehrbrillenverkauf ○ Dienstag, 21.11.2017
- Ablauf- & Aufwandsoptimierung ○ Mittwoch, 22.11.2017
- EDV-gest. Unternehmensführung ○ Mittwoch, 22.11.2017

Teilnehmer 1

Teilnehmer 2

Ort / Datum

Unterschrift



### Teilnahmegebühr mit gültigem Euronet-Vertrag: pro Veranstaltung EUR 99,- zzgl. MwSt.

Die Vormittagsveranstaltungen finden von 9:30 bis 13:00 Uhr statt, die Veranstaltungen am Nachmittag von 14:30 bis 18:00 Uhr. Der Preis pro Person versteht sich inkl. Tagungsgetränken und Imbiss während der Veranstaltung. Diese Anmeldung ist verbindlich. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Anmeldung und gilt als Anmeldebestätigung. Eine Stornierung ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn gegen Gutschrift möglich.

Jedes teilnehmende Geschäft erhält pro gebuchter Veranstaltung einen Gutschein über EUR 50,- zzgl. MwSt., der bis zum 30.06.2018 bei Investitionen in Euronet-Software und Dienstleistungen verrechnet werden kann.

Bitte per Fax an:  
**02234 / 4000 - 80**

oder online anmelden unter:  
**[www.euronet-ag.de/workshops](http://www.euronet-ag.de/workshops)**



Firmenstempel

**Jedes teilnehmende Geschäft erhält pro gebuchter Veranstaltung einen Gutschein über EUR 50,- zzgl. MwSt.!**

Gültig bis zum 30.06.2018 bei einer Investition in Euronet-Software oder Dienstleistungen



**Euronet Software AG**  
Augustinusstr. 9c  
50226 Frechen-Königsdorf

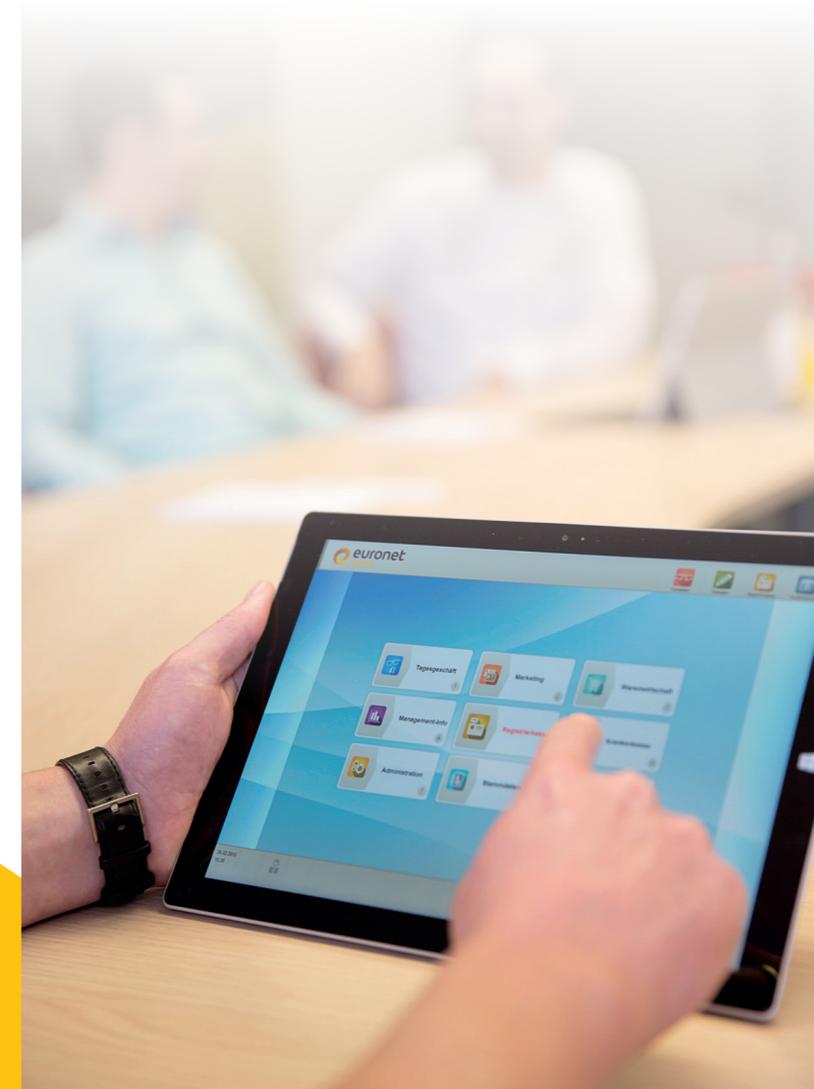
Tel. +49 2234 4000 0  
Fax +49 2234 4000 80  
info@euronet-ag.de

[www.euronet-ag.de](http://www.euronet-ag.de)



## Herbst 2017 Euronet-Praxisworkshops

Effizienz und Umsätze steigern



## 1. Workshoptag vormittags

### 1. Registrierkasse – einfach, schnell, sicher

**Fehlerminimierung, Aufwandreduzierung, (Rechts-) Sicherheit und Monitoring**

- Kassieren von Aufträgen – so einfach geht's!
- Effiziente Verwaltung von An- und Teilzahlungen
- Gutscheine erzeugen mit Euronet
- Buchhalterisch korrekte Gutschriften
- Auftragsstorno ausführen und dokumentieren
- Sicher ist sicher: Zugriffsrechte verwalten
- Tageseröffnung und -abschluss der Kasse
- DATEV-Schnittstelle: Vereinfachung für den Steuerberater



Mit Hilfe der **Registrierkasse** können Sie OPs, Aufträge, Handelswaren, Dienstleistungen und auch An- und Teilzahlungen einfach und schnell kassieren, sowie Gutscheine erstellen und einreichen.



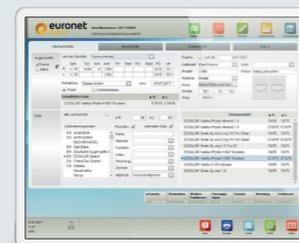
Die ‚Kasse muss stimmen‘ - mit dem Tagesabschluss haben Sie Ihre Einnahmen und Ausgaben übersichtlich im Blick.

## 1. Workshoptag nachmittags

### 2. Mehrbrillenverkauf – Zusatzeinnahmen generieren

**Der EDV-gestützte Mehrbrillenverkauf als Umsatz- und Absatzmultiplikator**

- Wettbewerbsvorteil der Mehrbrillenberatung nutzen
- Zeitersparnis durch individuelle Konfiguration und Voreinstellungen
- Gestaltung eines individuell optimierten Glassortiments
- Mit Teilzahlungsmodellen Anreize schaffen
- Kundenprofile der Mehrbrillenverkäufe analysieren
- Nachfassaktionen zu Mehrbrillenangeboten erzeugen



Das im Basispaket enthaltene **Mehrbrillen-Modul** ermöglicht Ihnen den Verkauf von bis zu vier Brillen und kann durch individuelle Voreinstellungen wunschgemäß angepasst werden.



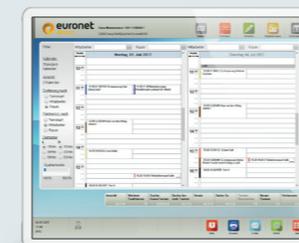
Voreingestellte Rabatte werden bei Bedarf automatisch abgezogen, Teilzahlungsmodelle schaffen einen zusätzlichen Kaufanreiz.

## 2. Workshoptag vormittags

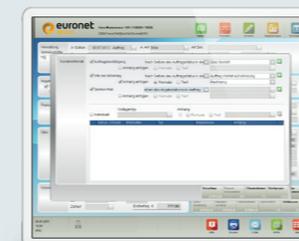
### 3. Ablauf- und Aufwandsoptimierung mit Euronet

**Arbeitsabläufe professionell und effizient gestalten**

- Alles auf einen Blick: übersichtliche Terminverwaltung
- Die wichtigen Formblätter mit der Formularverwaltung sofort verfügbar
- Raus aus dem Papierchaos mit dem Dokumentenarchiv
- Professionelle E-Mail Benachrichtigungen mit dem Kundeninfocenter
- Kaufanreize setzen, Teilzahlungen anbieten
- Der Lastschrifteinzug ohne großen Aufwand mit der SEPA-Schnittstelle
- Euronet Cloud Datensicherung: sicher ist sicher



Der **Terminkalender** ist für jeden Mitarbeiter von jedem Arbeitsplatz aus einsehbar. Damit haben Sie Ihre Ablauforganisation fest im Griff.



Das **Kundeninfocenter** ermöglicht es Ihnen, zeitnah individuelle und auf jedem Endgerät professionell dargestellte E-Mails (auch mit Anhang) automatisch zu versenden.

## 2. Workshoptag nachmittags

### 4. EDV-gestützte Unternehmensführung

**Wissen was läuft: Alle Zahlen fest im Griff**

- Unternehmerübersicht – schneller Überblick jederzeit
- Betriebsvergleich: Die Marktdaten im Blick behalten
- Den Rohertrag korrekt ermitteln
- Mit Lagerlisten für Fassungen und Handelsware den Einkauf optimieren
- Glasstatistik – Welche Gläser werden verkauft?
- Fassungs-/Lieferantenstatistik – Mit welchen Lieferanten verdienen Sie Geld?
- Mitarbeiterstatistiken für eine objektive Personalbeurteilung



Die **Unternehmerübersicht** zeigt Ihnen detailliert Ihre Geschäftsentwicklung und legt dadurch Optimierungspotenziale offen.



Welche Umsätze generieren Ihre Mitarbeiter? In welchen Bereichen sind sie stark, wo besteht Optimierungsbedarf? Diese und viele weitere Fragen beantwortet Ihnen die **Mitarbeiterstatistik!**