

# Euronet-Praxisworkshops Frühjahr 2016

## Köln, Dorint Hotel

- Registrierkasse – Grundlagen ○ Dienstag, 05.04.2016
- Elektr. Kundenkommunikation ○ Dienstag, 05.04.2016
- Registrierkasse II – Aufbau ○ Mittwoch, 06.04.2016
- Abos und Ratenzahlung ○ Mittwoch, 06.04.2016
- Hörakustik ○ Donnerstag, 07.04.2016  
(ganztägige Veranstaltung EUR 198,- zzgl. MwSt.)

## Hamburg, The Madison

- Registrierkasse – Grundlagen ○ Dienstag, 12.04.2016
- Elektr. Kundenkommunikation ○ Dienstag, 12.04.2016
- Registrierkasse II – Aufbau ○ Mittwoch, 13.04.2016
- Abos und Ratenzahlung ○ Mittwoch, 13.04.2016

## München, Ramada Hotel

- Registrierkasse – Grundlagen ○ Dienstag, 19.04.2016
- Elektr. Kundenkommunikation ○ Dienstag, 19.04.2016
- Registrierkasse II – Aufbau ○ Mittwoch, 20.04.2016
- Abos und Ratenzahlung ○ Mittwoch, 20.04.2016

## Berlin, Courtyard Marriott

- Registrierkasse – Grundlagen ○ Dienstag, 26.04.2016
- Elektr. Kundenkommunikation ○ Dienstag, 26.04.2016
- Registrierkasse II – Aufbau ○ Mittwoch, 27.04.2016
- Abos und Ratenzahlung ○ Mittwoch, 27.04.2016

---

Teilnehmer 1

---

Teilnehmer 2

---

Ort / Datum

---

Unterschrift



### Teilnahmegebühr mit gültigem Euronet-Vertrag: pro Veranstaltung EUR 99,- zzgl. MwSt.

Die Vormittagsveranstaltungen finden von 9:30 bis 13:00 Uhr statt, die Veranstaltungen am Nachmittag von 14:30 bis 18:00 Uhr. Der Preis pro Person versteht sich inkl. Tagungsgetränken und Imbiss während der Veranstaltung. Diese Anmeldung ist verbindlich. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Anmeldung und gilt als Anmeldebestätigung. Eine Stornierung ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn gegen Gutschrift möglich.

Jedes teilnehmende Geschäft erhält pro gebuchter Veranstaltung einen Gutschein über EUR 50,- zzgl. MwSt., der bis zum 31.12.2016 bei Investitionen in Euronet-Software und Dienstleistungen verrechnet werden kann.

Bitte per Fax an:  
**02234 / 4000 - 80**

oder online anmelden unter:  
**[www.euronet-ag.de/workshops](http://www.euronet-ag.de/workshops)**



Firmenstempel

**Jedes teilnehmende Geschäft erhält pro gebuchter Veranstaltung einen Gutschein über EUR 50,- zzgl. MwSt.!**

Gültig bis zum 31.12.2016 bei einer Investition in Euronet-Software oder Dienstleistungen.

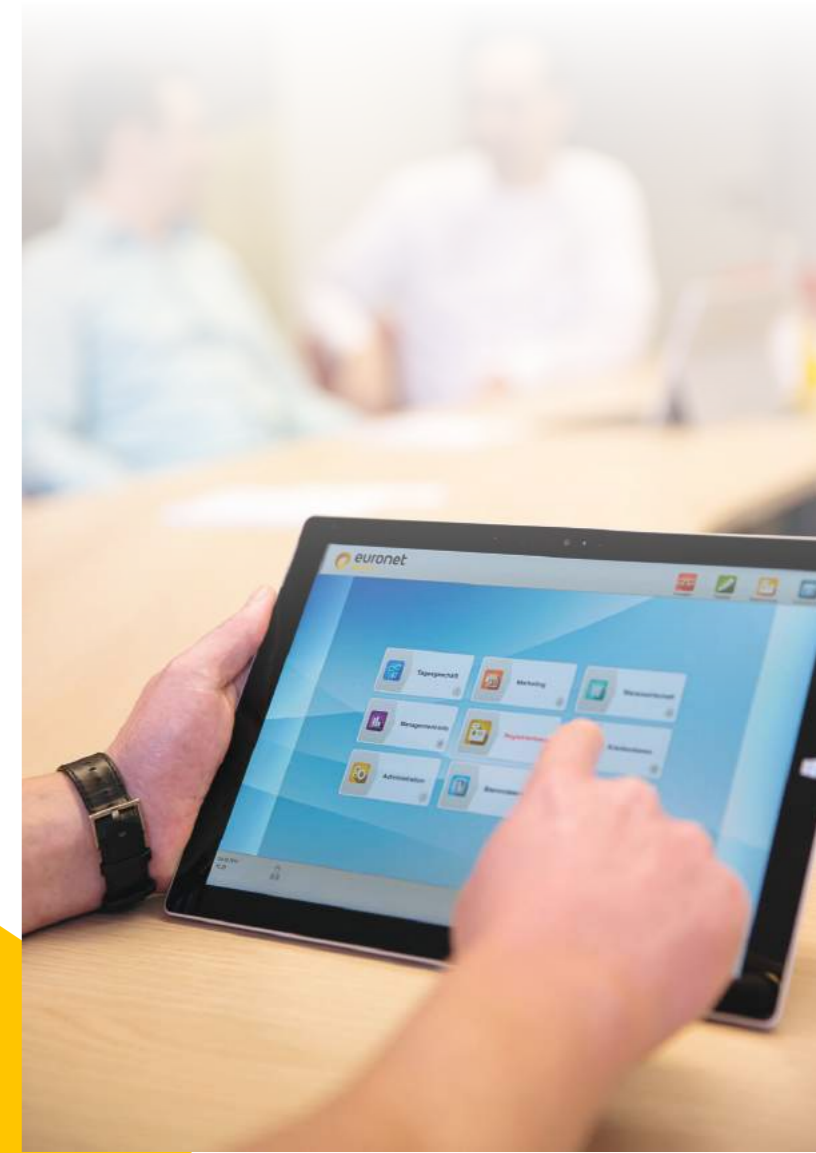


**Euronet Software AG**  
Augustinusstr. 9c  
50226 Frechen-Königsdorf

Tel. +49 2234 4000 0  
Fax +49 2234 4000 80  
info@euronet-ag.de



# Praxisworkshops Frühjahr 2016



## 1. Workshoptag vormittags

### 1. Registrierkasse – Grundlagen

**Lernen Sie, wie einfach die Euronet Registrierkasse zu bedienen ist**

- Kassieren von Aufträgen mit und ohne Barcodescanner
- Schnellkassiermodus nutzen
- Handelswaren und Dienstleistungen kassieren
- Der Einsatz des Kundenkontos
- Belegdruck
- Einfaches Handling von An- und Teilzahlungen
- Stornos ausführen
- Tageseröffnung und Abschluss der Kasse



Mit Hilfe der **Registrierkasse** können OPs, Aufträge, Handelswaren, Dienstleistungen und auch An- und Teilzahlungen einfach und schnell kassiert werden.



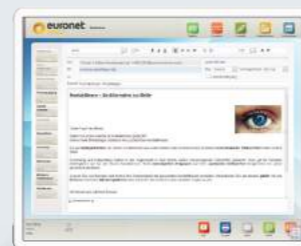
Das **Kundenkonto** bietet eine vollständige Übersicht über alle Kassenpositionen des Kunden; inkl. einer Kontohistorie abgeschlossener Kassenvorgänge.

## 1. Workshoptag nachmittags

### 2. Elektronische Kundenkommunikation: Umsetzung und Anwendungsbereiche

**Die elektronische Kundenkommunikation gewinnt zunehmend an Relevanz, bleiben Sie am Ball**

- Wie bekomme ich die E-Mail-Adresse meines Kunden?
- Haken Sie nach: Angebote per E-Mail versenden
- Benachrichtigungen per SMS versenden, einfach und schnell mit individuellen Vorlagen
- Terminerinnerungen aus dem Terminkalender versenden
- Nutzen Sie individuelle Selektionen für den Versand von Marketingaktionen.
- Gestaltung von professionellen E-Mail-Vorlagen mit dem Kundeninfocenter
- Optimale Konfiguration des Kundeninfocenters für Ihre Ansprüche



Der **E-Mail-Client** ist eines der zentralen Themen im Bereich der Kommunikation mit Ihren Kunden. Lernen Sie mehr über die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten.



Das **Kundeninfocenter** ermöglicht es Ihnen, Ihren Kunden zeitnah individuelle, an das jeweilige Corporate Design des Geschäftes angepasste und auf jedem Endgerät professionell dargestellte E-Mails zu senden – auf Wunsch mit entsprechenden Dokumenten im Anhang.

## 2. Workshoptag vormittags

### 3. Registrierkasse – steuerliche, betriebswirtschaftliche und organisatorische Aspekte

**Für alle, die Ihre Registrierkasse optimal nutzen wollen**

- Verknüpfung der Warenwirtschaftsmodule mit der Kasse
- Kassieren eines Auftrags; welche Möglichkeiten gibt es?
- Auftragsstorno richtig über die Kasse ausführen
- Konfiguration der Kasse über die Kassenparameter
- Betriebswirtschaftliche Aspekte der Kassenkonfiguration
- Export der Kassendaten nach DATEV
- GDPdU, die digitale Betriebsprüfung und Ihre Bedeutung



Mit Hilfe der **Kassenparameter** lässt sich die Registrierkasse an Ihre Anforderungen (z.B. die Verwendung des eigenen Kontenrahmenplans) individuell anpassen.



Das **Storno eines Auftrags** ist komplett integriert in die Registrierkasse und damit ein Beispiel für die vollständige Einbindung der Module.

## 2. Workshoptag nachmittags

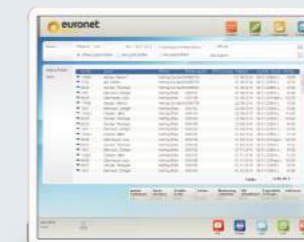
### 4. Abonnements und Ratenzahlungsmodelle erfolgreich einsetzen

**Behalten Sie den Überblick: Verwaltung Ihrer Abos und Ratenzahlungen schnell und zuverlässig in Euronet**

- Definition individueller Vorlagen für Abonnements und Ratenverträge zu BR- und CL-Aufträgen
- Anlegen einer Ratenzahlungsvereinbarung
- Anlegen eines neuen Abonnements
- Bearbeiten von laufenden Abonnements
- Benachrichtigungen an Kunden versenden zur nächsten Lieferung
- Mittels SEPA-Schnittstelle zuverlässig den Geldeinzug bewältigen
- Schneller Überblick mit Hilfe der Vertragsstatistik



Die **Vertragsverwaltung** bietet die Möglichkeit, zuverlässig alle Verträge (Abos und Teilzahlungen) zu Brillen- und Contactlinsen-Aufträgen zu verwalten.



Alle fälligen Offenen Posten (i.d.R. aus Abos und Teilzahlungsvereinbarungen) können mittels der **SEPA-Schnittstelle** schnell und zuverlässig abgebucht werden.